

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління культури і туризму

Виконавчого комітету

Рівненської міської ради

НАКАЗ № 361/оси

від «30» 11 2016р.



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РІВНЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Рівне - 2016 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Цей статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу «Рівненський міський палац культури» Рівненської міської ради.
- 1.2. Комунальний заклад «Рівненський міський палац культури» Рівненської міської ради створений у відповідності до чинного законодавства, керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та цим Статутом.
- 1.3. Комунальний заклад «Рівненський міський палац культури» Рівненської міської ради (в подальшому Палац) є правонаступником всіх прав та обов'язків Міського палацу культури, створеного (переданого) у комунальну власність відповідно до розпоряджень Рівненської міської Управи від 31.12.1993р. №1451-р та від 28.01.1994р. № 98-р.
- 1.3. Засновником і власником Палацу є територіальна громада м. Рівне в особі Рівненської міської ради, код ЄДРПОУ – 34847334, місцезнаходження: Україна, 33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Соборна, буд. 12а (далі – Власник).
- 1.4. Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради є органом, до сфери управління якого входить Палац, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про управління, та є представником Власника згідно з Господарським Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням представника Власника.
- 1.5. Палац є юридичною особою, має власне найменування, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своєю назвою та логотипом (Логотип Рівненського міського палацу культури складається із зображення половини музичної ліри (музична символіка) та половини театральної маски (театральна символіка)), кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та інші реквізити. Статусу юридичної особи Палац набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.
- 1.6. Палац має право самостійно здійснювати в установленому чинним законодавством України порядку творчу, господарську та іншу діяльність і розпоряджатися її наслідками відповідно до цього Статуту як в Україні, так і за її межами. Палац має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за наслідки своєї господарської діяльності.
- 1.7. Палац не має в своєму складі інших юридичних осіб.
- 1.8. Палац може вступати у спілки, асоціації, регіональні та інші творчі об'єднання, які створюються на договірній основі, зберігаючи при цьому самостійність і права юридичної особи.
- 1.9. Палац з метою поліпшення умов творчості, матеріального стимулювання та соціального захисту працівників, зміцнення матеріально-технічної бази може створювати по узгодженню із Власником свої філіали і відокремлені підрозділи, що діють на підставі затверджених Палацом положень.
- 1.10. Повна та скорочена назва Палацу українською мовою:
Повна назва: Комунальний заклад «Рівненський міський палац культури» Рівненської міської ради.
Скорочена назва: КЗ «Рівненський міський палац культури».
- 1.11. Місцезнаходження (юридична адреса) Палацу: 33003, Україна, обл. Рівненська, м. Рівне, вул. Гагаріна, буд. 6.

2. Мета, предмет та основні напрямки діяльності Палацу

- 2.1. Метою діяльності Палацу є задоволення культурних запитів населення, відродження

культури українського народу шляхом створення, розповсюдження і популяризації творів літератури та мистецтва, збереження та використання культурних цінностей, естетичне виховання, організації відпочинку та дозвілля громадян.

2.2. Предметом діяльності Палацу є здійснення у встановленому законом порядку всіх видів діяльності, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Основними видами діяльності Палацу є:

- Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів (90.02);
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (68.20);
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами (47.99);
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту (52.21);
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (47.11);
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (47.81);
- Постачання інших готових страв;
- Обслуговування напоями;
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- Театральна та концертна діяльність;
- Індивідуальна мистецька діяльність;
- Функціонування театральних і концертних залів;
- Організовування інших видів відпочинку та розваг.

2.4. Для виконання статутних завдань та забезпечення виробничої діяльності Палац організовує і розвиває роботу гуртків художньої самодіяльності та клубів, а саме:

- народного молодіжного театру;
- народного аматорського хору «Горинь»;
- народного ансамблю сучасного танцю «Сузір'я Едельвейс»;
- народного духового оркестру;
- народного ансамблю джазової музики «Гелікон»;
- народного естрадного оркестру «Мегаполіс»;
- народного ансамблю скрипалів «Арієтта»;
- народного тріо бандуристок «Либідь»;
- народного естрадного ансамблю «Скайлайнер»;
- народного симфонічного оркестру «Бревіс»;
- народного ансамблю сучасного танцю «Едельвейс»;
- народного ансамблю бального танцю «Флеш»;
- народного театру живих скульптур «Галатей»;
- народного ансамблю сучасного танцю «Dia - dance»;
- зразкового ансамблю танцю «Кралечка»;
- зразкового естрадного хору «DAR&B»;
- зразкової студії музично-естетичного виховання «Ладоньки»;
- зразкового ансамблю сучасного танцю «Діалог»;
- зразкового ансамблю сучасного танцю «Едельвейсики»;
- зразкового хореографічного ансамблю «Лада»;
- зразкового ансамблю сучасного танцю «WHY NOT»;
- зразкового театру читця «Едельвейс»;
- зразкового ансамблю бального танцю «Флеш – Kids».
- інших гуртків та клубів за інтересами.

2.5. Палац організовує та проводить:

- вечори відпочинку громадян;
- дискотеки для молоді;
- клуби за інтересами;

- зустрічі з видатними людьми;
- лекції (в т.ч. лекції-концерти);
- обрядові свята, святкування визначних дат;
- концертну діяльність;
- музичні та інші тематичні вечори;
- семінари, виставки, конкурси та фестивалі;
- здійснює зв'язки з зарубіжними творчими колективами;
- залучає професійні та самодіяльні художні колективи, окремих виконавців для проведення дозвільних заходів;
- здійснює інші види видовищної та культурно-масової діяльності, які не заборонені прямо і у виключній формі чинним законодавством України.

3. Управління Палацом

3.1. Управління Палацом здійснюється відповідно Статуту на основі поєднання прав Власника та самоврядування трудового колективу Палацу.

3.1.1. Контроль за діяльністю Палацу здійснює Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради, а у випадках передбачених законом відповідні органи.

3.2. Виключною компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про припинення діяльності Палацу;
- призначення та звільнення Директора;
- призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу.

3.2.1. Власник вправі прийняти будь-яке інше рішення з питань діяльності Палацу, не віднесене Статутом до його виключної компетенції.

3.3. До компетенції Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради відноситься:

- затвердження Статуту Палацу, внесення змін і доповнень до нього;
- визначення у встановленому чинним законодавством порядку основних напрямків діяльності Палацу;
- призначення та звільнення Директора;
- затвердження його штату, планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних результатів діяльності Палацу, звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- затвердження організаційної структури Палацу;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Палацу;
- визначення умов оплати праці службових (посадових) осіб Палацу.

3.3.1. Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради вправі прийняти інші рішення з питань діяльності Палацу в межах та обсягах, визначених Положенням про управління.

3.4. Поточне управління діяльністю Палацу здійснює Директор Палацу, який призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

3.5. Директор Палацу відповідно до чинного законодавства має право укладати трудові договори (контракти, угоди) з працівниками Палацу та іншими працівниками, заохочувати їх та накладати стягнення.

3.6. Директор Палацу:

- без доручення діє від імені Палацу, представляє його інтереси у стосунках з іншими юридичними і фізичними особами та державою;
- управляє в установленому порядку майном і коштами Палацу;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки;
- видає накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Палацу;

- виконує повноваження орендодавця нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), термін оренди яких складає не більше п'яти днів (в тому числі для розміщення виставок, експозицій, виставок-продажу, організації концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності);
- вирішує всі інші питання діяльності Палацу, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим статутом або рішенням Власника віднесені виключно до компетенції Власника та Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.7. У разі відсутності Директора поточне керівництво діяльністю здійснює особа, призначена Директором за погодженням із Управлінням культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.8. Керівник Палацу може брати участь у конкурсі на посаду художнього керівника Палацу. У разі якщо керівник Палацу стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, він може здійснювати суміщення посад (професій) керівника Палацу та художнього керівника. У такому разі укладається контракт строком на п'ять років.

4. Майно та кошти Палацу

4.1. Майно Палацу складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Палацу.

4.2. Джерелами формування коштів Палацу є:

- доходи від основної діяльності Палацу;
- внески та бюджетні надходження від Власника;
- добровільні грошові і матеріальні внески, пожертвування від підприємств, установ, організацій, окремих громадян України та інших країн;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи в іноземній валюті від творчих заходів, що проводяться за межами України;
- інші джерела, що не заборонені законодавством України.

Майно Палацу належить до комунальної власності територіальної громади м. Рівне і закріплюється за Палацом на праві оперативного управління.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Палацу міською радою;
- кошти на надання фінансової підтримки з міського бюджету;
- придбання майна інших підприємств та організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Палац має право передавати в оренду, надавати в позику і безоплатне тимчасове користування відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, за узгодженням з Управлінням культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

4.5. Отриманий Палацом прибуток не підлягає розподілу серед засновників (учасників) Палацу, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Відчуження та списання основних засобів та майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за Палацом, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста в особі Рівненської міської ради, за ініціативою та погодженням з Управлінням культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради.

5. Міжнародна діяльність Палацу

- 5.1. Палац має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. З метою пропаганди кращих творів національної та світової культури, Палац може здійснювати гастрольну діяльність, в тому числі і за кордоном.
- 5.3. Палац може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації в установленому чинним законодавством України порядку.
- 5.4. Палац має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-яку форму співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів в межах чинного законодавства.
- 5.5. Палац виявляє піклування про задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, сприяє організації центрів української культури і мистецтва, створює спеціальні фонди сприяння культурних та громадських зв'язків.

6. Трудовий колектив Палацу

- 6.1. Трудовий колектив Палацу складають працівники, які працюють в Палаці згідно з формами, що регулюють трудові відносини працівників з Палацом.
- 6.2. Головним документом, який фіксує права та обов'язки адміністрації та трудового колективу, є Колективний договір між керівництвом Палацу і його трудовим колективом.
- 6.3. Трудовий колектив Палацу має права та обов'язки, передбачені для трудових колективів юридичних осіб, де використовується наймана праця. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними зборами і Радою трудового колективу, що обирається на Зборах в кількості 3-х осіб.
- 6.4. Умови найму працівників визначаються чинним законодавством України про працю.
- 6.5. Палац зобов'язується забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці і відповідає у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7. Облік, звітність та ревізія діяльності Палацу

- 7.1. Палац здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та направляє її в установленому обсязі органам державної статистики, несе відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.
 - 7.2. Перевірка фінансової діяльності Палацу здійснюється відповідно до чинного законодавства державними податковими інспекціями та іншими державними органами в межах їх компетенції.
- Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Палацу може призначатися аудиторська перевірка.

8. Припинення діяльності Палацу

- 8.1. Припинення діяльності Палацу здійснюється шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).
- 8.2. Палац ліквідується:
 - а) відповідно до рішення Власника;
 - б) за рішенням суду;
 - в) в інших випадках, встановлених Законом.
- 8.3. При реорганізації (ліквідації) Палацу працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав у відповідності до чинного законодавства України.
- 8.4. При реорганізації Палацу його активи (усі майнові права та обов'язки) передаються до новоствореного суб'єкта господарювання – неприбуткової організації, підприємства, установи, за передавальним актом (у разі злиття, приєднання, перетворення) або розподільчим балансом (у разі поділу).

8.5. Ліквідація Палацу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

8.6. Майно та кошти Палацу, які залишаються після розрахунків з бюджетом, членами трудового колективу і задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

8.7. Ліквідація Палацу вважається завершеною, а Палац таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9. Внесення доповнень та змін в установчі документи

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Палацу вносяться за рішенням Управління культури і туризму Виконавчого комітету Рівненської міської ради, є його невід'ємною частиною і вступають в силу з моменту їх державної реєстрації, якщо інше не передбачено діючим законодавством.

9.2. Палац зобов'язаний у п'ятиденний термін повідомити орган, який здійснив реєстрацію, про зміни, які відбулися в установчих документах, для внесення необхідних змін в державний реєстр.

Директор



А.О.Чугусев

Місто Рівне, Рівненської області, Україна,
сьомого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Чумак Т.В., приватний нотаріус Рівненського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Комунального закладу «РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» Рівненської міської ради Чугуєвця Анатолія Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 752

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус

